

# คำร้องขอใบรับรองภาษาอังกฤษ/Transcript

แผนก ม.ปลาย

โรงเรียนปรีณสรอยแยลล์วิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- |   |                 |   |                 |
|---|-----------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความเป็นนักเรียน | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> ใบรับรองจบการศึกษา               | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ      | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนปัจจุบัน      | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองคาดว่าจะจบ       | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนที่จบการศึกษา | จำนวน ..... ชุด |

## เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปรีณสรอยแยลล์วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (จบหลังปี กศ.2548) จำนวน ..... รูป (รูปถ่าย 1รูป/1ชุด ชุดละ 40 บาท)  
(นักเรียนปัจจุบันให้ใช้รูปถ่ายชุดนักเรียน,นักเรียนที่จบการศึกษาให้ใช้รูปถ่ายเสื้อเชิ้ตสีขาว)

## โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ..... เลขประจำตัว .....

กำลังเรียนอยู่ชั้น ..... ปีการศึกษา ..... /  จบหลักสูตรชั้น ..... ปีการศึกษา .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... ค.ศ. ....

ชื่อ-นามสกุลบิดา ..... ชื่อ-นามสกุลมารดา .....

เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ  สมัครเรียน  ขอทุนฯ  แข่งขัน/ร่วมโครงการ  อื่นๆ .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

## รับเอกสารใบรับรองภาษาอังกฤษ/Transcript

- |   |                 |   |                 |
|---|-----------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความเป็นนักเรียน | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> ใบรับรองจบการศึกษา               | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ      | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนปัจจุบัน      | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองคาดว่าจะจบ       | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนที่จบการศึกษา | จำนวน ..... ชุด |

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน ..... เลขประจำตัว .....

ชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ..... บาท วันนัดรับเอกสาร .....

ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบความถูกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ขอนำส่วนนี้มารับเอกสารด้วยทุกครั้ง

โรงเรียนปรีณส์รอยแยลส์วิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- |   |                 |   |                 |
|---|-----------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความเป็นนักเรียน | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> ใบรับรองจบการศึกษา               | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ      | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนปัจจุบัน      | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองคาดว่าจะจบ       | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนที่จบการศึกษา | จำนวน ..... ชุด |

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปรีณส์รอยแยลส์วิทยาลัย**

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1.5 หรือ 2 นิ้ว(จบหลังปี กศ.2548) จำนวน ..... รูป (รูปถ่าย 1รูป/1ชุด ชุดละ 40 บาท)  
(นักเรียนปัจจุบันให้ใช้รูปถ่ายชุดนักเรียน,นักเรียนที่จบการศึกษาให้ใช้รูปถ่ายเสื้อเชิ้ตสีขาว)

**โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ**

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน .....

เลขประจำตัว .....

 กำลังเรียนอยู่ชั้น ..... ปีการศึกษา ..... /  จบหลักสูตรชั้น ..... ปีการศึกษา .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... ค.ศ. ....

ชื่อ-นามสกุลบิดา .....

ชื่อ-นามสกุลมารดา .....

เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ  สมัครเรียน  ขอทุนฯ  แข่งขัน/ร่วมโครงการ  อื่นๆ .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)**รับเอกสารใบรับรองภาษาอังกฤษ/Transcript**

- |   |                 |   |                 |
|---|-----------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความเป็นนักเรียน | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> ใบรับรองจบการศึกษา               | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ      | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนปัจจุบัน      | จำนวน ..... ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองคาดว่าจะจบ       | จำนวน ..... ชุด | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนที่จบการศึกษา | จำนวน ..... ชุด |

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน .....

เลขประจำตัว .....

 ชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ..... บาท วันนัดรับเอกสาร ..... ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบความถูกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ขอนำส่วนนี้มารับเอกสารด้วยทุกครั้ง