



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
เกี่ยวกับข้อมูล นักเรียน ผู้ปกครองและผู้สมัครเรียน
โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย (“โรงเรียน”) ตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สมัครเรียน (รวมเรียกว่า “ท่าน”) จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น (“นโยบาย”) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ไปยัง E-mail ของท่าน และ/หรือในช่องทางอื่นที่ท่านสามารถเข้าถึงได้ เช่น บนหน้า Website : www.prc.ac.th เป็นต้น

1. นิยาม

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกระบุไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ในที่นี้หมายถึง นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สมัครเรียน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะใช้วิธีการที่ขอด้วยกฎหมายและจำกัด เพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงเรียน อันประกอบด้วย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
นักเรียน	<p>ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, วันเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, หมายเลขประจำตัวนักเรียน, ประวัติการศึกษา, ลายมือชื่อ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน, หมายเลขที่สามารถระบุตัวตนได้, หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID, ระดับการศึกษา, ชั้นเรียน, ห้องเรียน, วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา, ประวัติการศึกษา, ผลการเรียน, ผลการทดสอบ, การลงทะเบียนวิชาเรียน, ผลการประเมิน, จำนวนหน่วยกิต, ข้อมูลความประพฤติ เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏใน สำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่ง โรงเรียนได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้</p>
ผู้ปกครอง	<p>ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล, คำนำหน้าชื่อ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, สัญชาติ, เลขบัตรประชาชน, สถานภาพสมรส, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่, สถานที่ทำงาน, ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, ตำแหน่งงาน, อัตราเงินเดือน, อาชีพ เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลความพิการ, ศาสนา, ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา, เชื้อชาติ, และหมู่โลหิต, ซึ่ง โรงเรียนได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้</p>
ผู้สมัครเรียน	<p>ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ชื่อ นามสกุล, คำนำหน้าชื่อ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, รูปถ่าย, อายุ, สัญชาติ, สถานที่เกิด, เลขบัตรประชาชน, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาสูติบัตร, สำเนาบัตรประชาชน, ระดับการศึกษา, ชั้นเรียน, วุฒิการศึกษา, สถาบันการศึกษา, ผลการเรียน, ผลการทดสอบ, ผลการประเมิน, จำนวนหน่วยกิต, ข้อมูลความประพฤติ, ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏใน สำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่ง โรงเรียนได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้</p>

3. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ตามตารางที่ระบุต่อไปนี้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บ	แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
ฝ่ายทะเบียนนักเรียน	1. เก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน	สำหรับการเก็บประวัติการศึกษาและการออกหลักฐานการสำเร็จการศึกษา	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	1) ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 31 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2) ปฏิบัติตามสัญญา 3) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การเรียนการสอน	2. เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร	ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในระบบการจัดการเรียนการสอน เช่น รายชื่อนักเรียน ผลการสอบ ฯลฯ	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	1) ปฏิบัติตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542) 2) ปฏิบัติตามสัญญา
การประกันอุบัติเหตุของนักเรียน	3. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิภาพของนักเรียน	ข้อมูลประวัตินักเรียน	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	1) ปฏิบัติตามสัญญา
งานพยาบาล	4. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน	ข้อมูลประวัตินักเรียน	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	1) ปฏิบัติตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562)
เรียนฟรี 15 ปี	5. เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับโอนเงินให้ผู้ปกครอง ตาม	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	1) ปฏิบัติตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542) 2) ปฏิบัติตามสัญญา

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียด ข้อมูลที่จัดเก็บ	แหล่งที่มาของ ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
	โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)	บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย		
งานวิจัยทางการศึกษา	6. เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการวิจัย สถิติที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	ปฏิบัติตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542) 2) ปฏิบัติตามสัญญา
ประชาสัมพันธ์	7. จัด Event, ประกวดแข่งขัน กิจกรรมต่าง ๆ นิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ/นักเรียน	การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในงาน	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	1) ปฏิบัติตามสัญญา 2) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล
การรับสมัครนักเรียน	8. การเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานในการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียน	ทะเบียนนักเรียน สมุดประจำตัว สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร	ข้อมูลที่เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	1) ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 31 + ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2) ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ โรงเรียนได้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนจะกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวต้องจัดเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

4. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 หรือปฏิบัติตามสัญญา โรงเรียนจะขอความยินยอม เก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล โดย

4.1 นักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ (มีอายุต่ำกว่า 10 ปี) โรงเรียนต้องให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง ที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ให้ความยินยอม

4.2 นักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ (มีอายุ 10 – 20 ปี) นักเรียนให้ความยินยอม และต้องให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ให้ความยินยอมด้วย

หากโรงเรียนทราบว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ โรงเรียนจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจากระบบของโรงเรียนฯ ทันที

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

6. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1 โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพอพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

6.2 กรณีที่ผู้สมัครเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักเรียน โรงเรียนจะทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียนที่ไม่ผ่านการคัดเลือก และผู้ปกครองออกจากระบบของโรงเรียนฯ ทันที

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวโรงเรียนจะทำการ

- ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ

- ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของโรงเรียน

นอกจากนี้ โรงเรียนได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยโรงเรียนได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เมื่อพบปัญหาสิทธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 8.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 8.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 8.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (ให้เลือกกรณีที่สามสามารถใช้สิทธิได้ตามมาตรา 34 และสอดคล้องกับงานของท่าน)
 - 8.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - 8.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - 8.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

8.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังเรียนกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น โรงเรียนสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของโรงเรียน)

9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ์ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่าน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ dpoprc@prc.ac.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ โรงเรียนอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มิกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

10. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยโรงเรียนจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

11. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ โรงเรียนอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (www.prc.ac.th) โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม โรงเรียนขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่โรงเรียน หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ สามารถขอใช้สิทธิ์คัดค้านได้ ถ้าท่านไม่ใช่สิทธิ์ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

12. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: โรงเรียนปรีณสรอยแยลส์วิทยาลัย
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 117 ถนนแก้วนวรรฐ ตำบลวัดเกต
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
- โทรศัพท์ : 0-5324-2038, 0-5324-2550
- แฟกซ์ : 0-5324-1132, 0-5324-1133

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- นางชุลีพร แก่นวงศ์ หัวหน้าแผนกบุคคล
โทร.0-5324-2038, 0-5324-2550 ต่อ 242
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 117 ถนนแก้วนวรรฐ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50000
 - ช่องทางการติดต่อ: dpoprc@prc.ac.th