

คำร้องขอแก้ไขข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลนักเรียน

ชื่อ.....สกุล.....เลขประจำตัว.....ชั้น.....

ตามรายการดังต่อไปนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ต้องการแก้ไขข้อมูล)

- ชื่อนักเรียน ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- สกุลนักเรียน ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- ชื่อบิดา ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- สกุลบิดา ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- ชื่อมารดา ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- สกุลมารดา ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- ยศบิดา ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- ยศมารดา ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- ที่อยู่ ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....
- สกุลทั้งครอบครัว ข้อมูลเดิมจาก.....เป็น.....

สำเนาเอกสารที่แนบมาด้วยคือ

- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของ.....
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของ.....
- สำเนาบัตรประชาชน ของ.....
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ ของ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง/ผู้ยื่นคำร้องขอ

...../...../.....

สำหรับแผนกทะเบียน

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ทะเบียนนักเรียน ผู้แก้ไข..... | <input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ ผู้แก้ไข..... |
| <input type="radio"/> แจ้งแผนก ผู้แก้ไข..... | <input type="radio"/> ใบรายงานตัวนักเรียน ผู้แก้ไข..... |
| <input type="radio"/> ต้นขั้ว ปพ.1 ผู้แก้ไข..... | <input type="radio"/> ต้นขั้ว ปพ.3 ผู้แก้ไข..... |
| <input type="radio"/> รายชื่อตรวจทาน ผู้แก้ไข..... | <input type="radio"/> บัญชีเรียกชื่อ ผู้แก้ไข..... |