

คำร้องขอใบรับรองภาษาอังกฤษ/Transcript

โรงเรียนปรีณส์รอยแยลส์วิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

- | | | |
|---|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความเป็นนักเรียน | จำนวน | ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ | จำนวน | ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองคาดว่าจะจบ | จำนวน | ชุด |
| <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนปัจจุบัน | จำนวน | ชุด |
| <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนที่จบการศึกษา | จำนวน | ชุด |

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปรีณส์รอยแยลส์วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (จบหลังปี กศ.2548) จำนวน.....รูป (รูปถ่าย 1รูป/1ชุด ชุดละ 40 บาท)
(นักเรียนปัจจุบันให้ใช้รูปถ่ายชุดนักเรียน,นักเรียนที่จบการศึกษาให้ใช้รูปถ่ายเสื้อเชิ้ตสีขาว)

โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

ชื่อนักเรียน เลขประจำตัว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา

กำลังเรียนอยู่ชั้น / จบหลักสูตรชั้น ปีการศึกษา

เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ

เบอร์โทรติดต่อ

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รับเอกสารใบรับรองภาษาอังกฤษ/Transcript

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองความเป็นนักเรียน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองคาดว่าจะจบ |
| <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> Transcript นักเรียนที่จบการศึกษา | จำนวน |
- ชื่อ - สกุล นักเรียน เลขประจำตัว
- วันที่รับ

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จำนวน บาท

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

หมายเหตุ : ขอนำส่วนนี้มารับเอกสารด้วยทุกครั้ง

แผนกการเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ได้รับเงินจากการขอใบรับรองภาษาอังกฤษ/Transcript จำนวน ชุด รวมค่าธรรมเนียม บาท
จาก นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง