

แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกล

Distance Learning Guideline

โรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย



ดร.กิตติพันธ์ อุดมเศรษฐ์

แผนกพัฒนาวิชาชีพและส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากร

โรงเรียนปิ่นสรวงแยลส์วิทยาลัย

แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกล

Distance Learning Guideline

โรงเรียนสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย



ดร.กิตติพันธ์ อุดมเศรษฐ์

แผนกพัฒนาวิชาชีพและส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากร

โรงเรียนปิ่นสรวงแยลส์วิทยาลัย

1

การจัดการเรียนการสอน
แบบทางไกลคืออะไร ?



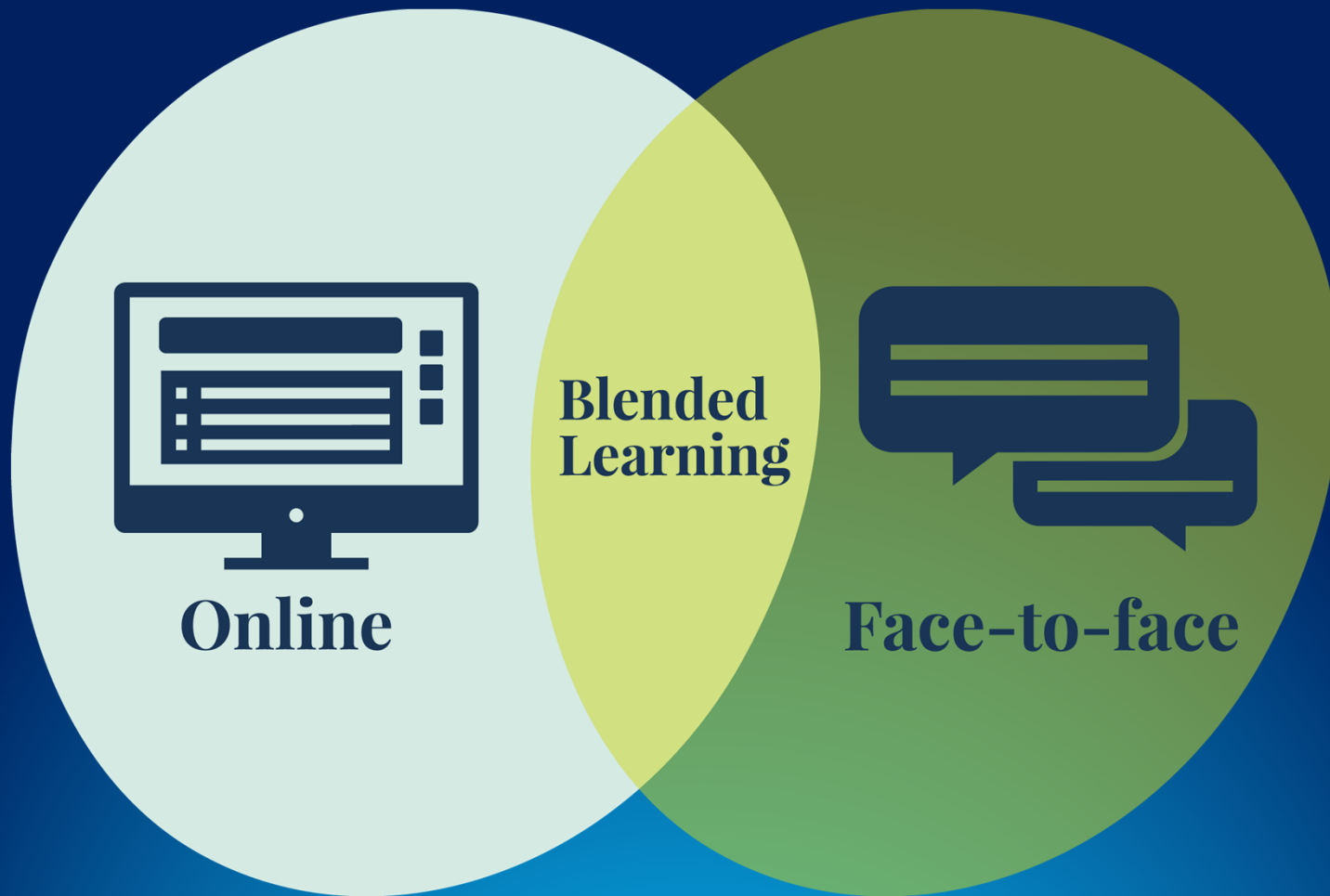
การศึกษาทางไกล เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่

- ผู้เรียนไม่สามารถไปศึกษาได้จากแหล่งเรียนรู้
- ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่ และเวลา
- เน้นการบริการทางการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ต้องการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
- มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเรียนการสอน
- ขึ้นอยู่กับความต้องการ/ความพร้อม/ข้อจำกัด ของผู้เรียนแต่ละคน



รูปแบบการเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบทางไกล

- การเรียนรู้ที่บ้าน (Learn at Home)
- การเรียนการสอนในระบบออนไลน์ (Online Learning)
- การเรียนการสอนผ่านเว็บ (Web-based Learning)
- การเรียนการสอนผ่านสื่อ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
- การเรียนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

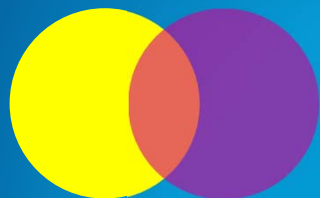


OL



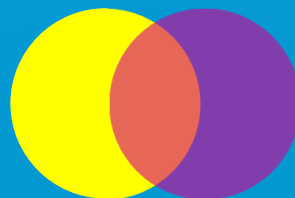
100%

OL/F2F



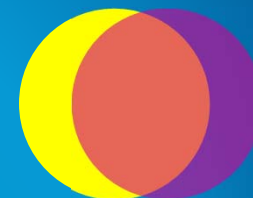
75%-25%

OL/F2F



50%-50%

OL/F2F



25%-75%

F2F



100%

การเรียนรู้การสอนออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

Online learning



คำเตือน :

***อินเทอร์เน็ตและ/หรือสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ได้เป็นคำตอบเดียว
ของการเรียนรู้ของผู้เรียน

***อย่าให้การไม่ได้เข้าถึงอินเทอร์เน็ตและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
กลายเป็นข้อจำกัดในการเรียนรู้ของผู้เรียน

***คำนึงถึงเวลาและโอกาสที่ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้ผ่านหน้าจอ

ความหมาย

การเรียนการสอนแบบออนไลน์ หมายถึง การที่ครูใช้ช่องทางและเครื่องมือในระบบออนไลน์หรือระบบอินเทอร์เน็ตในการสอน โดยที่ครูผู้สอนจะมีบทบาทที่สำคัญ ดังนี้

1. การนำเสนอเนื้อหาหรือการส่งมอบเนื้อหา
(Content Delivery)
2. การชี้แจงและมอบหมายกิจกรรม
(Activity Assignment)
3. การจัดการชั้นเรียน
(Class Management)
4. ปฏิสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร
(Interaction & Communication)
5. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
(Evaluate)

Online Learning



2

การเรียนรู้การสอน
ผ่านระบบออนไลน์
มีแบบใดบ้าง ?

Platform สำหรับระบบการเรียนการสอนออนไลน์

การเลือกใช้ Platform สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ขึ้นอยู่กับ

1. ศักยภาพและความพร้อมของครูผู้สอน
2. ศักยภาพและความพร้อมของผู้เรียน
3. ความสามารถในการออกแบบการสอนของครู
4. ประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้

ทางเลือกแรกของครูก็คือ เลือกที่จะสอนแบบใด?



ไม่มีชั้นเรียน (no-class)



มีชั้นเรียน (class)



ไม่มีชั้นเรียน (no-class)

การสอนที่

- ครูไม่ได้หวังผลในการควบคุมชั้นเรียน
- ไม่หวังผลการประเมินในแบบออนไลน์
- ครูหวังเพียงแต่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหา/เข้าถึงเนื้อหาที่ครูต้องการนำเสนอในช่วงเวลาที่จำเป็น
- มีการมอบหมายงานบางส่วน ผู้เรียนปฏิบัติและส่งงานตามช่องทางและระยะเวลาที่ครูกำหนด
- ผู้เรียนอาจติดต่อบอกถาม ขอคำชี้แจงหรือขอปรึกษาได้ตามช่องทางและเวลาที่ครูกำหนด
- ไม่เน้นการประเมินที่นำผลมาใช้เป็นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

เป็นวิธีการอย่างง่าย

- เพียงครูอาศัยช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้กันทั่วไป (ครูใช้เป็น)
- ไม่ต้องอาศัย Platform ที่ซับซ้อนมากนัก
- เหมาะสำหรับครูผู้สอนที่ไม่ค่อยเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี
- ผู้สอนกับผู้เรียนยังมีโอกาสมาพบหน้ากันในชั้นเรียน

อาจเรียกได้ว่าเป็นการ “เรียนเล่น ๆ” ก่อนเปิดเทอมของระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



มีชั้นเรียน (class)

การสอนที่

- การสอนแบบ “เอาจริง”
- ผู้สอนหวังผลในการประเมินเพื่อตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- อาศัย **ระบบโปรแกรม** ที่ทำงานแบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต
- ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเข้าเรียนและทำกิจกรรมผ่านทางระบบและช่องทางที่ผู้สอนกำหนด

การเรียนประกอบไปด้วย

การนำเสนอเนื้อหา/เข้าถึงเนื้อหา/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงานปฏิบัติ/การส่งงานผ่านระบบของชั้นเรียนหรือช่องทางอื่น ๆ ในระยะเวลาที่เรียนออนไลน์ ครูผู้สอนสามารถติดตามผู้เรียนและผู้เรียนสามารถติดต่อสอบถามหรือขอคำชี้แจงจากผู้สอนได้ตามช่องทางและเวลาที่กำหนด

วิธีการนี้เหมาะสำหรับครูผู้สอนที่ค่อนข้างมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการเรียนการสอนที่ผู้สอนกับผู้เรียนมีโอกาสน้อยที่จะมาพบหน้ากันอีกในชั้นเรียน จึงต้องมีการประเมินผล การเรียนผ่านทางระบบออนไลน์ไปเลย เช่น ระบบการเรียนของมหาวิทยาลัย (ในปัจจุบัน)

3

ข้อจำกัด

ของการเรียนการสอน

ผ่านระบบออนไลน์ ?

ข้อจำกัดของการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

ข้อจำกัด

1. ครูไม่สามารถควบคุมและจัดการชั้นเรียนได้เต็มที่เหมือนการสอนแบบเผชิญหน้าในชั้นเรียน
2. อาศัยความพร้อมและความรับผิดชอบต่อการเรียนของผู้เรียน
3. มีความยืดหยุ่นเรื่องเวลา และการตอบสนองของผู้เรียน
4. ความน่าเชื่อถือต่อผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านเครื่องมือต่าง ๆ ทางระบบออนไลน์
5. การกำกับและติดตามการเรียนรู้เนื้อหาและการทำกิจกรรมที่มอบหมายของผู้เรียน
6. ความเสถียรของระบบ สัญญาณอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่นำมาใช้
7. ความคลาดเคลื่อนของการนำเสนอข้อมูล เนื้อหาที่เรียน และอาจรวมไปถึงปัญหาด้านลิขสิทธิ์
8. การจัดสรรเวลาสำหรับครูในการตอบคำถาม ข้อเสนอให้กับนักเรียน
9. เวลาและโอกาสที่ผู้เรียนจะเรียนผ่านระบบออนไลน์
10. การนำเสนอข้อมูล แหล่งเรียนรู้ แหล่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ที่อาจนำไปสู่ความคิดเห็นที่แตกต่าง และเกิดความขัดแย้งในสังคมหรือกลุ่มคน

***** ฟังระลึกเสมอว่า โลกออนไลน์เป็นพื้นที่สาธารณะ
สิ่งใด ๆ ที่ถูกนำเสนอ มีโอกาสที่จะอยู่ในนั้นตลอดไป *****

4

การเรียนรู้การสอน
ผ่านระบบออนไลน์
เริ่มต้นอย่างไร ?



ผู้สอน (ศักยภาพและความพร้อม)

ผู้เรียน (ศักยภาพ-ความพร้อม-การสนับสนุน-เครื่องมือ)

หลักสูตร (เนื้อหาที่เหมาะสม)

ทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน

4

ประเด็น ที่ควร ทราบ

1. ความพร้อมของผู้เรียน

- 1.1 ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี/ช่องทาง
- 1.2 โอกาส/เวลา/สภาพแวดล้อม
- 1.3 การสนับสนุน/การช่วยเหลือจากผู้ปกครองหรือคนที่บ้าน

2. ความสามารถและลักษณะของผู้เรียน

- 2.1 พื้นฐานความรู้
- 2.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2.3 ศักยภาพในการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี
- 2.4 ลักษณะการเรียนรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้

3. เจตคติในการเรียนของผู้เรียน

- 3.1 เจตคติ
- 3.2 ความคาดหวัง
- 3.3 ความคิดเห็นของผู้เรียน

4. เจตคติของผู้ปกครอง

- 4.1 เจตคติ
- 4.2 ความคาดหวัง
- 4.3 ความคิดเห็นของผู้ปกครอง

ใช้แบบสอบถามหรือ
แบบสอบถามออนไลน์

ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินและคัดกรอง

A – B

A พร้อมทุกอย่าง

B พร้อมเกือบทุกอย่าง



ผู้เรียนกลุ่มนี้
จะสอนอย่างไร ?

C – D

C พร้อมส่วนใหญ่..แต่

D พร้อมบางส่วน..แต่



ผู้เรียนกลุ่มนี้
จะสอนอย่างไร ?

E – F

E ไม่พร้อมส่วนใหญ่

F ไม่พร้อมทุกอย่าง



ผู้เรียนกลุ่มนี้
จะสอนอย่างไร ?

เลือกใช้

ระบบ

- ที่มีอยู่แล้ว/ใช้ง่าย/ตอบโจทย์การใช้งาน
- มีความเสถียร/ไม่ซับซ้อน
- ไม่มีค่าใช้จ่าย

ช่องทาง

- ที่มีอยู่แล้ว/ใช้ง่าย/ตอบโจทย์การใช้งาน
- เข้าถึงง่าย/ปลอดภัย
- ความเป็นส่วนตัว

เครื่องมือ

- ใช้ง่าย/ตอบโจทย์การใช้งาน
- ที่ครูใช้เป็น/นักเรียนใช้เป็น
- ไม่มีค่าใช้จ่าย
- มีความเสถียร/ไม่ซับซ้อน

5

การเตรียมการสำหรับ
การเรียนรู้การสอน
ผ่านระบบออนไลน์
ต้องทำอะไรบ้าง ?

การเตรียมตัวสำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

สิ่งที่ **ฝ่ายบริหาร** จะต้องดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์



1. วิเคราะห์บริบท และสถานการณ์
2. วางแผน กำหนดเป้าหมาย
3. กำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติ
4. ประชุม ชี้แจง มอบหมายการปฏิบัติ
5. สนับสนุนทรัพยากรในการปฏิบัติ
6. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติ

การเตรียมตัวสำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

สิ่งที่ **ครู** จะต้องดำเนินการก่อนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

Study

1. ทำความเข้าใจกับระบบ/วิธีการ/ข้อจำกัดของการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

Select

2. เลือกเครื่องมือและช่องทางที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

Design



3. ออกแบบการจัดการเรียนการสอน

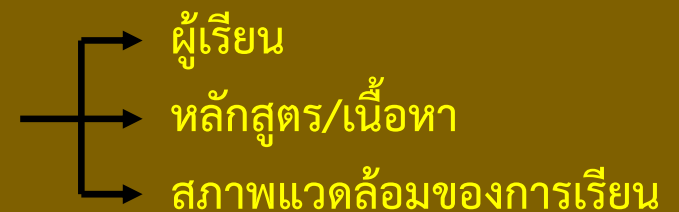
3.1 วิเคราะห์บริบทของการเรียนการสอน

3.2 คัดเลือกเนื้อหา/กำหนดจุดประสงค์

3.3 กำหนดชิ้นงาน/ภาระงาน/วิธีการวัดและประเมิน

3.4 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.5 กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารกับผู้เรียน



Develop

4. ผลิตสื่อ/เอกสารการสอน

Test

5. ทดสอบระบบ/เครื่องมือ/ช่องทางในระบบออนไลน์

Delivery

6. เตรียมการปฐมนิเทศ คำชี้แจง ทำความเข้าใจและข้อตกลงกับผู้เรียน

6

ครูมีบทบาทอย่างไร
ในการจัดการเรียนการสอน
ผ่านระบบออนไลน์ ?

บทบาท/หน้าที่สำคัญของครูในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

1

การนำเสนอเนื้อหาหรือการส่งมอบเนื้อหา
(Content Delivery)

2

การชี้แจงและมอบหมายกิจกรรม
(Activity Assignment)

3

การจัดการชั้นเรียน
(Class Management)

4

ปฏิสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร
(Interaction & Communication)

5

การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน
(Evaluate)

1

การนำเสนอเนื้อหาหรือการส่งมอบเนื้อหา (Content Delivery)

การนำเสนอเนื้อหาหรือการส่งมอบเนื้อหา (Content Delivery) เป็นการที่ครูนำเสนอเนื้อหาต่าง ๆ ในรายวิชาให้ผู้เรียนได้นำไปศึกษาหรือเข้าไปศึกษาผ่านสื่อ/วิธีการและช่องทางต่าง ๆ เพื่อทดแทนการสอนในชั้นเรียนของครู ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการเรียนการสอนออนไลน์ โดยทั่วไปเนื้อหาที่นำเสนอจะมีลักษณะดังนี้

1.1 เป็นไฟล์ข้อมูล ได้แก่

ไฟล์เอกสาร Word/Excel/PDF

ไฟล์นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint

ไฟล์วิดีโอ (Video)

ไฟล์บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)

ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เป็นต้น

ครูผลิตขึ้นเองหรือ
ผลิตโดยผู้อื่น

“PowerPoint”

“Video”

“Word”

“Excel”

“e-Book”

“Application”

“Website”

“CAI”

*** ทำหน้าที่เป็นสื่อในการถ่ายทอดเนื้อหาหรือนำส่งเนื้อหาไปยังผู้เรียนทางระบบออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ครูได้กำหนดไว้และแจ้งให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาในเวลาที่กำหนด



*** ไฟล์ข้อมูลนำเสนอเนื้อหาที่นิยมมากที่สุดได้แก่ **ไฟล์วีดิทัศน์**

- ง่ายและสะดวกต่อการทำความเข้าใจในเนื้อหาของผู้เรียน
- มีลักษณะเหมือนการบรรยายในชั้นเรียนของครู
- ครูที่บรรยายเก่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดี
- ไม่ควรมีแต่ภาพครูและเสียงบรรยายของครูเพียงอย่างเดียว ควรแทรกข้อมูล

อื่น ๆ เช่น ภาพประกอบ แผนผังแผนภูมิ ประกอบการบรรยายจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

- เวลาที่ใช้ในการบรรยายแต่ละเนื้อหาขึ้นอยู่กับระดับของผู้เรียน
 - ผู้เรียนชั้นประถมควรใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที
 - ผู้เรียนชั้นมัธยมอาจใช้เวลา 20-30 นาทีก็ได้

การจัดทำไฟล์ข้อมูล



การจัดทำไฟล์ข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้
2. รวบรวมเนื้อหา คัดเลือกเนื้อหา เรียบเรียงและ/หรือบูรณาการเนื้อหาที่เห็นว่า เป็นเนื้อหาที่ผู้เรียนสมควรที่จะได้ศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัดตามหลักสูตรรายวิชา
3. จัดทำสื่อนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนสามารถทำได้ เช่น ไฟล์เอกสาร ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิดีทัศน์ เป็นต้น

*** ไฟล์เอกสาร ใบงาน ใบความรู้ จัดทำโดยโปรแกรม Microsoft Word หรือ PowerPoint แล้ว export เป็นไฟล์ .pdf

*** ไฟล์สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอนหรือ CAI จัดทำโดยโปรแกรม Adobe Captivate export เป็นไฟล์ .exe

*** ไฟล์วิดีโอ บันทึกด้วยกล้องถ่ายวิดีโอ กล้อง Webcam หรือ Smartphone และถ้าต้องการแทรกข้อมูลอื่น ๆ ก็ใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ เช่น Adobe Premiere หรือ Sony Vegas หรือ Camtasia ฯลฯ ที่ครูใช้เป็น แล้ว export เป็นไฟล์วิดีโอ เช่น .mp4 .wmv .avi เป็นต้น (แนะนำเป็นไฟล์ .mp4 เนื่องจากมีการบีบอัดข้อมูลที่ทำให้ได้ไฟล์ขนาดเล็ก ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดได้ง่าย)



1.2 เป็นเว็บไซต์

ได้แก่ เว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่นำเสนอเนื้อหาข้อมูลสำหรับคนทั่วไปหรือเฉพาะกลุ่ม โดยครูอาจไปคัดลอกมาบางส่วนหรือทั้งหมด หรือเพียงระบุที่จัดเก็บ (URL) ให้กับผู้เรียนแล้วให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นั้น ๆ เอง

การเลือกเนื้อหาจากเว็บไซต์ ครูจำเป็นต้องระบุขอบเขตในการเข้าศึกษาเนื้อหาในเว็บไซต์ให้ผู้เรียนให้ชัดเจน เนื่องจากบางเว็บไซต์อาจมีเนื้อหาเยอะแต่ไม่ได้เป็นเนื้อหาสำคัญที่จะให้ผู้เรียนศึกษา ผู้เรียนอาจต้องศึกษาเนื้อหามากเกินไปหรือให้ความสนใจกับเนื้อหาอื่นมากกว่าเนื้อหาที่ครูต้องการให้ศึกษา ในกรณีนี้ครูอาจต้องใช้วิธีการคัดลอกเอาเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญ ๆ หรือจำเป็น แล้วนำมาจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลให้ผู้เรียนศึกษาจะดีกว่า

การใช้เนื้อหาจากเว็บไซต์ จำเป็นต้องมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูล เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล การเลือกเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูลควรเลือกเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยอาจพิจารณาดังนี้

1. เว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลโดยตรง
2. เว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือโดยหน่วยงานหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ เว็บไซต์องค์กรสาธารณะที่ไม่แสวงหารายได้ เว็บไซต์ที่ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง หรือเว็บไซต์ที่ไม่มีการโฆษณาชวนเชื่อหรือหวังผลทางการค้า
3. ควรศึกษา พบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ไว้บ้างก็ดี



เครื่องมือที่สามารถใช้นำเสนอเนื้อหาให้กับผู้เรียน

1. e-mail Address (ควรใช้เมลของหน่วยงาน)
2. Google Drive (ต้องสมัครสมาชิก Google ก่อน)
3. OneDrive (ต้องสมัครเป็นสมาชิก Hotmail)
4. ช่องทาง YouTube (ใช้ Gmail สมัครได้)
5. ระบบ Microsoft Teams (Office 365)
6. ระบบ Google Classroom (ใช้ Gmail สมัครได้)
7. ระบบ Social Network เช่น LINE หรือ FACEBOOK
ต้องเป็นสมาชิกและมีการจัดกลุ่มผู้เรียนแล้ว
8. อื่น ๆ

7

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
ผ่านระบบออนไลน์
ทำอย่างไรได้บ้าง ?

2

การชี้แจงและมอบหมายกิจกรรม (Activity Assignment)

การเรียนการสอนโดยปกติในชั้นเรียน ไม่ใช่การที่ผู้เรียนนั่งฟังครูบรรยายเพียงอย่างเดียว แต่จะต้องให้ผู้เรียนได้ลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เนื้อหา นั้น ๆ ผ่านกิจกรรมที่ครูจัดให้ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมรายบุคคลหรือกิจกรรมกลุ่ม การจัดการเรียนในระบบออนไลน์ก็เช่นเดียวกัน ในระหว่างที่ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากสื่อที่ครูนำเสนอ อาจให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมไปด้วย หรือให้ทำกิจกรรมภายหลังจากศึกษาเนื้อหาจบแล้วก็ได้ (ขึ้นอยู่กับกรอบแบบกิจกรรมของครู)



กิจกรรมที่สามารถกำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติควบคู่ หรือ ภายหลังการเรียนรู้เนื้อหาจากสื่อ

One minute paper

การฟัง/การฝึกฟัง

การพูด/การฝึกพูด

การอ่าน/การฝึกอ่าน

การเขียน/การฝึกเขียน

การทำแบบฝึก/แบบฝึกหัด

การตั้งคำถาม

การตอบคำถาม

การแสดงความคิดเห็น

การทำผังความคิด

การทดสอบ

การสังเกต

การตีความ/แปลความ

การขยายความ

การย่อ/สรุปความ

การจำแนก

การเปรียบเทียบ

การเชื่อมโยง

การประยุกต์

การทดลอง

การฝึกปฏิบัติ

การเล่นเกม

การชมภาพยนตร์

การเรียนรู้ผ่านสื่อ

การวิเคราะห์ปัญหา

การวิเคราะห์ผลกระทบ

การวิเคราะห์พฤติกรรม

การวิเคราะห์องค์ประกอบ

การตัดสินใจ

การกำหนดเกณฑ์

การประเมินคุณค่า

การกำหนดนิยาม

การสร้างสรรค์

การสืบค้นข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การใช้กรณีศึกษา

การวางแผนปฏิบัติงาน

การออกแบบ

การผลิต

การนำเสนองาน

การประเมินตนเอง

การประเมินโดยเพื่อน

Pair – Share

การสะท้อนคิด ฯลฯ

ตัวอย่าง การสอนและมอบหมายกิจกรรม (Activity Assignment)

	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรมระหว่างเรียน	งานที่มอบหมาย	การวัดและประเมินผล
1	ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากสื่อ/เอกสารที่ครูจัดให้หรือให้ผู้เรียนไปศึกษาเนื้อหาจากแหล่งเรียนรู้ที่ครูผู้สอนระบุ (เป็นการเรียนแบบต่างเวลา Asynchronous)	ศึกษาแล้วให้นักเรียนตอบคำถาม	ส่งคำตอบทางช่องทางที่ครูกำหนด	ตรวจคำตอบของนักเรียน
		ศึกษาแล้วให้ทำแบบฝึกหัดตามที่ครูกำหนด	ส่งงานตามช่องทางและวิธีการที่ครูกำหนด	ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน/แบบฝึกหัดของนักเรียน
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนปฏิบัติงาน/ทำชิ้นงาน	ส่งงานตามช่องทางและวิธีการที่ครูกำหนด	นักเรียน
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนทำการทดลอง (ที่บ้าน)	รายงานผลการทดลอง+หลักฐานการปฏิบัติ	ตรวจรายงานต่าง ๆ ของนักเรียน
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนลองฝึกปฏิบัติ	รายงานผลการฝึกปฏิบัติ+หลักฐานการปฏิบัติ	ตรวจหลักฐาน/ร่องรอยของการปฏิบัติ
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนวิเคราะห์และสรุปความ	จัดทำผังความคิด (Mind map)	มีการยืนยันจากผู้ปกครอง
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติม	ส่งรายงานการค้นคว้า	ตรวจการเข้าชั้นเรียนออนไลน์
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนเปิดอภิปรายกลุ่มย่อย	ส่งรายงานสรุปผลการอภิปราย	ตรวจการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชั้นเรียน ความรับผิดชอบในการส่งงานตรงเวลา
2	ให้นักเรียนเข้าเรียนในเวลา ที่ครูกำหนด โดยครูมีการ นัดหมายล่วงหน้า/เช็คชื่อ (เรียนสดผ่านระบบ ออนไลน์ (Synchronous))	ครูอธิบายเนื้อหาและซักถามเป็นรายบุคคล	ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ตรวจแบบฝึกหัด/ตรวจสอบการเข้าเรียน
		ครูอธิบาย/สาธิตและมอบหมายงาน	ให้นักเรียนปฏิบัติงาน/ทำชิ้นงานต่าง ๆ ตามที่ครูผู้สอนกำหนด	ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน/แบบฝึกหัด ตรวจหลักฐาน/ร่องรอยของการปฏิบัติ
		ครูชี้แจงและมอบหมายงาน		
3	ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน/ ชิ้นงาน/โครงการที่ครู มอบหมายเป็นรายบุคคล/ กลุ่ม	นักเรียนนำเสนอผ่านทางระบบออนไลน์ (สด) นักเรียนบันทึกวิดีโอการนำเสนอ (ส่งไฟล์)	งานนำเสนอของนักเรียน	ตรวจผลงานและการนำเสนอ ตรวจการเข้ารับฟังการนำเสนอ (สด)

การมอบหมายกิจกรรมให้ผู้เรียนไปปฏิบัติ จำแนกได้ 2 ประเภทคือ

1. กิจกรรมหลัก คือกิจกรรมที่กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน หรืออาจเรียกว่าเป็น “กิจกรรมบังคับ” ที่ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติและมีการประเมินผลการปฏิบัติของผู้เรียน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย

2. กิจกรรมเสริม เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนไปศึกษาเพิ่มเติมให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนที่ความรู้ที่กว้างขวาง ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้นโดยไม่เป็นการบังคับ

การมอบหมายกิจกรรมให้ผู้เรียนไปปฏิบัติ ครูผู้สอนต้องชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนทราบว่าต้องทำอะไร-อย่างไร-แค่ไหน-เมื่อไหร่ นั่นคือ การมอบหมายงาน (Assignment) ของครูควรประกอบไปด้วยข้อมูลเหล่านี้คือ

- 1. ภาระงาน (Task)** ที่ผู้เรียนจะต้องไปปฏิบัติหรือจัดกระทำ
- 2. ลักษณะชิ้นงาน (Product)** ที่ผู้เรียนจะต้องส่ง
- 3. ปริมาณงาน (Amount)** ที่ผู้เรียนจะต้องจัดทำ
- 4. เวลา (Time)** ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ รวมถึงเวลายากำหนดส่ง
- 5. เกณฑ์การประเมินงาน (Criteria)** ที่ครูมอบหมาย
- 6. วิธีการ (Process) และเงื่อนไข (Condition)** ในการปฏิบัติของผู้เรียน (ถ้ามี) ในกรณีที่งานที่ครูมอบหมายมีความซับซ้อน หรือมีหลายขั้นตอน หรือเป็นงานกลุ่มก็ต้องระบุเงื่อนไขของการจัดกลุ่ม เป็นต้น

*** ยิ่งครูชี้แจงรายละเอียดได้มากเท่าไร ผู้เรียนก็จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตรงตามที่ครูมอบหมายมากเท่านั้น

การจัดการชั้นเรียนเป็นหน้าที่สำคัญประการหนึ่งของครูผู้สอน ซึ่งไม่ได้มีหน้าที่เพียงแต่ให้ความรู้แก่ผู้เรียนเพียงอย่างเดียว แต่ยังต้องดูแล ช่วยเหลือ และกำกับ ควบคุมพฤติกรรมการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย ซึ่งการเรียนการสอนออนไลน์ก็เช่นเดียวกันเพียงแต่มีข้อจำกัดมากกว่าในชั้นเรียน บทบาทในการจัดการชั้นเรียนของครูที่จัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ มีดังนี้

1. **ทำความเข้าใจกับผู้เรียน** ครูผู้สอนต้องทราบว่าผู้เรียนในชั้นเรียน (ออนไลน์) ของครูมีใครบ้าง จำนวนกี่คน โอกาสและความพร้อมของผู้เรียนในการเข้าถึงเนื้อหาที่เรียน รวมถึงโอกาสในการมีปฏิสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารเป็นอย่างไรบ้าง ถ้าพบผู้เรียนที่ขาดความพร้อมครูจะช่วยเหลืออย่างไร
2. **มีการปฐมนิเทศ** โดยเป็นการชี้แจงวิธีการเรียน ระบุเงื่อนไข หรือทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน เงื่อนไขควรมีความยืดหยุ่นและตอบสนองความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนได้ทุกคน
3. **แจ้งกำหนดการสอน (Course Schedule)** เพื่อให้ผู้เรียนทราบว่าต้องเรียนเนื้อหาอะไรบ้าง มีกิจกรรมอะไรบ้าง มีงานที่ต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง รวมถึงจะมีการประเมินผลการเรียนรู้อย่างไร ในช่วงเวลาใดบ้าง ซึ่งเดิมครูอาจไม่จำเป็นต้องชี้แจงให้ผู้เรียนทราบ แต่การเรียนการสอนในระบบออนไลน์มีความสำคัญและจำเป็นมาก
4. **ปรากฏตัวอยู่เสมอในช่องทางติดต่อสื่อสาร** มีการทักทาย ตอบคำถาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ กระตุ้น เสริมแรง จูงใจ ให้ข้อคิดเห็น ให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมถึงการติดตามผู้เรียนที่ไม่สนองตอบต่อกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนด ทำให้ผู้เรียนเห็นว่ามีครูคอยอยู่ดูแลตลอดเวลา

การเช็คชื่อผู้เรียน

การเช็คชื่อผู้เรียน เป็นวิธีการที่ครูสามารถตรวจสอบผู้เรียนคล้ายกับการเช็คชื่อในชั้นเรียน แต่เป็นการเช็คชื่อผ่านทางระบบออนไลน์ จะใช้เมื่อครูได้มีการนัดหมายช่วงเวลาออนไลน์ของครู

เช่น ครูแจ้งว่าในวันพุธที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13:00-15:00 ให้ผู้เรียนเข้ามาเรียนตามช่องทางที่กำหนด เมื่อถึงเวลา也给ผู้เรียนรายงานตัว (ในช่องทางที่ครูกำหนด) ครูก็สามารถตรวจเช็คการเข้าเรียนของผู้เรียนได้

ถ้าครูต้องการตรวจสอบว่าผู้เรียนอยู่ตลอดเวลาที่ครูออนไลน์หรือไม่ ก็ใช้ทั้งการเช็คชื่อเข้าเรียนและเช็คชื่อออกจากชั้นเรียน เช่น เช็คชื่อเข้าเรียนตั้งแต่ 13:00-13:10 เช็คชื่อออกตั้งแต่ 14:50-15:00 ดังนั้น เวลากิจกรรมของครูคือตั้งแต่ 13:10-14:50

*** การเช็คชื่อผู้เรียน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งของระบบการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนรู้สึกเหมือนกับการเข้าชั้นเรียนจริง ๆ แต่ไม่สามารถคาดหวังต่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ เนื่องจากครูไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า เมื่อผู้เรียนเช็คชื่อเข้าเรียนแล้วยังคงอยู่กับกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดเวลาหรือไม่ ซึ่งถ้าครูมีกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติในขณะที่เรียนและกำหนดให้ผู้เรียนส่งผลงานในทันที ก็อาจเป็นวิธีการหนึ่งที่ใช้กำกับติดตามให้ผู้เรียนอยู่กับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัดให้ได้

4

ปฏิสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร (Interaction & Communication)

เป็นการใช้ช่องทางต่าง ๆ ในระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการมีปฏิสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการชั้นเรียนของครู จุดมุ่งหมายในการมีปฏิสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนในการเรียนการสอนออนไลน์ มีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อส่งมอบเนื้อหา สาระ ความรู้ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน
2. เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมในชั้นเรียนโดยอาศัยช่องทางออนไลน์
3. เพื่อชี้แจง สิ่งงาน มอบหมายงานปฏิบัติให้กับนักเรียน
4. เพื่อติดตาม ตรวจสอบการเข้ามาเรียนของนักเรียน
5. เพื่อตอบคำถาม ข้อสงสัย ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่นักเรียน
6. เพื่อติดตาม กระตุ้น จูงใจ เสริมแรง กำกับ ดูแล ควบคุม การเรียนของนักเรียน ให้ผู้เรียนรู้สึกว่ามีครูคอยให้การช่วยเหลือในการเรียนรู้ของนักเรียน
7. เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

***ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารที่ควรเลือกใช้คือ

ช่องทางที่ครูสะดวกใช้ และผู้เรียนสะดวกใช้

8

การประเมินผลการเรียนรู้
ผ่านระบบออนไลน์
ทำอย่างไรบ้าง ?

5

การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (Evaluate)



- ตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัดขึ้นได้มากหรือน้อยอย่างไร
- ตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- บอกระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน และในภาพรวมของทั้งชั้น ทั้งโรงเรียน
- บ่งบอกประสิทธิภาพในการสอนของครู และนำไปปรับปรุงพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
- นำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน

การประเมินการเรียนรู้มี 2 ส่วนคือ

1. **การวัด (Measurement)** เป็นการตีค่าความสามารถของผู้เรียนที่แสดงออกมาให้เห็นด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยมากวัดจะในเชิงปริมาณออกมาเป็นตัวเลข
2. **การประเมิน (Evaluate)** เป็นการระบุค่าจากผลการวัดนำมาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด แล้วบอกเป็นคุณภาพหรือระดับคุณภาพ เช่น

ผลการวัด

นักเรียน ก สอบได้คะแนน 8 คะแนน
นักเรียน ข สอบได้คะแนน 12 คะแนน
นักเรียน ค สอบได้คะแนน 15 คะแนน
นักเรียน ง สอบได้คะแนน 18 คะแนน

เทียบเกณฑ์การประเมิน

1-10 คะแนน = น้อย
11-13 คะแนน = พอใช้
14-17 คะแนน = ดี
18-20 คะแนน = ดีมาก

ผลการประเมิน

นักเรียน ก มีความรู้น้อย
นักเรียน ข มีความรู้ปานกลาง
นักเรียน ค มีความรู้ดี
นักเรียน ง มีความรู้ดีมาก

การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบออนไลน์



การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบออนไลน์มีข้อจำกัดอยู่มาก ประการสำคัญคือ **ครูตรวจสอบตัวตนของผู้เรียนได้ยาก** คือไม่ทราบแน่ชัดว่าผู้ที่กำลังตอบคำถามหรือทำแบบทดสอบเป็นผู้เรียนคนนั้นจริงหรือไม่ ถึงแม้ว่าเป็นผู้เรียนคนนั้นจริง คำตอบของเขาจะเป็นความคิดของเขาเองหรือนำเอาความคิดของคนอื่นมาตอบ ซึ่งต่างจากในชั้นเรียนที่ครูสามารถตรวจสอบได้ง่ายกว่า ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ส่วนใหญ่จึงไม่คาดหวังผลการประเมินผ่านทางระบบออนไลน์มากนัก

อย่างไรก็ตาม การประเมินก็ยังเป็นสิ่งจำเป็นเพราะ**ช่วยกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้** ช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสตรวจสอบความสามารถของตนเองด้วยตนเอง เพราะถ้าครูระบุว่าผลการทดสอบไม่มีผลต่อการให้คะแนนของครู ก็จะช่วยให้ผู้เรียนไม่กังวลต่อผลคะแนนและลงมือทำแบบทดสอบด้วยตนเอง ในกรณีนี้ครูควรใช้เครื่องมือสร้างแบบทดสอบที่สามารถตรวจสอบได้เองแล้วให้ผู้เรียนไปทดลองทำ เมื่อผู้เรียนทำเสร็จก็จะรายงานผลย้อนกลับให้ผู้เรียนทันทีที่จะช่วยในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาก

เครื่องมือช่วยในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบออนไลน์

มี Application จำนวนมากที่ช่วยให้ครูผู้สอนสามารถสร้างแบบทดสอบในระบบออนไลน์ ได้แก่

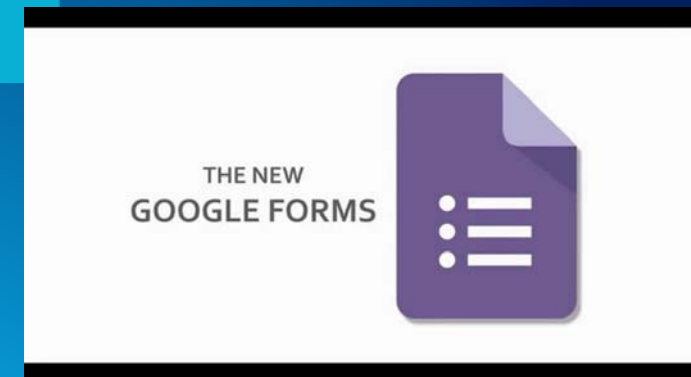
1. Application KAHOOT!



2. Application SOCRATIVE



3. Application Google Form



4. Application Microsoft Form



5. Application Adobe Captivate



ใช้สร้าง CAI แบบทดสอบให้กับผู้เรียน



แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบออนไลน์

ถึงแม้ว่าครูจะไม่จริงจังกับการประเมินทางระบบออนไลน์มากนัก แต่ครูก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เรียนจากการเข้าเรียนและทำกิจกรรมออนไลน์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เช่นกัน ดังนี้

ประเมินความรู้และทักษะของผู้เรียน (Knowledge & Skill)

1. ประเมินจากชิ้นงาน/ภาระงาน/กิจกรรม ที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติในระหว่างเรียนออนไลน์
2. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบออนไลน์ของผู้เรียน
3. ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ทางระบบออนไลน์

ประเมินด้านจิตพิสัย (Attitude)

1. ประเมินจากความถี่ในการเข้าเรียน (การ Login หรือการรายงานตัวเข้าเรียนถ้าครูมีการเช็คชื่อ)
2. ประเมินจากความถี่ในการตอบสนองการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมออนไลน์
3. ประเมินความรับผิดชอบในการเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
4. ประเมินจากความถี่ในการมีปฏิสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารกับครูผู้สอน

*** โดยทั่วไปจิตพิสัยที่ประเมินได้คือ ความพร้อม ความสนใจ ความตั้งใจ ความร่วมมือ และความรับผิดชอบ

ขั้นเตรียม

ภาพรวมของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

การเตรียมการก่อนการจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์

ศึกษา

คัดเลือก

ออกแบบ

ผลิต

ทดสอบ

นัดหมาย

พื้นที่ของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เสมือน

การเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ขั้นสอน

การนำเสนอเนื้อหา

ปฏิสัมพันธ์และ
การติดต่อสื่อสาร

กระตุ้น/ช่วยเหลือ

การมอบหมายกิจกรรม

การจัดการ
ชั้นเรียน

กำกับ/ติดตาม

การประเมินการเรียนรู้

Kittipun Udomseth : 2020



facebook



Classroom



zoom

9

ทางเลือกในการจัด
การเรียนการสอนทางไกล
โดยไม่ใช้ระบบออนไลน์

การสนับสนุน ช่วยเหลือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดในการเรียนผ่านระบบออนไลน์

1. จัดทำเอกสารการสอน ตำรา ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึก ชุดฝึก แบบฝึกหัด สื่อ บทเรียนสำเร็จรูป ฯลฯ ที่มีคำอธิบายที่ชัดเจน ส่งให้กับผู้เรียน
2. มอบหมายงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ให้ทำที่บ้าน ที่ผู้เรียนสามารถกระทำได้ด้วยตนเอง หรือด้วยความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง
3. ระบุแหล่งเรียนรู้ใกล้บ้าน (ถ้ามี) ที่ผู้เรียนสามารถเข้าไปศึกษาได้อย่างสะดวก
4. สนับสนุนสื่อ/วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ ให้กับผู้เรียน
5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการกำกับ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
6. ใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนหลากหลายช่องทางที่ผู้เรียนสะดวก
7. ระบุแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้เช่น โทรทัศน์การศึกษา DLTV

ตัวอย่าง

การวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

และการจัดการเนื้อหา

สำหรับการออกแบบการเรียนการสอน

ในระบบออนไลน์

ตัวชี้วัดช่วงชั้น

๑. วิเคราะห์การใช้ทัศนธาตุ และหลักการออกแบบในการสื่อความหมายในรูปแบบต่างๆ
๒. บรรยายจุดประสงค์ และเนื้อหาของงานทัศนศิลป์ โดยใช้ศัพท์ทางทัศนศิลป์
๓. วิเคราะห์การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเทคนิคของศิลปินในการแสดงออกทางทัศนศิลป์
๔. มีทักษะและเทคนิคในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการที่สูงขึ้นในการสร้างงานทัศนศิลป์
๕. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ โดยเน้นหลักการออกแบบและการจัดองค์ประกอบศิลป์
๖. ออกแบบงานทัศนศิลป์ได้เหมาะสมกับโอกาสและสถานที่
๗. วิเคราะห์และอธิบายจุดมุ่งหมายของศิลปินในการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคและเนื้อหา เพื่อสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์
๘. ประเมินและวิจารณ์งานทัศนศิลป์ โดยใช้ทฤษฎีการวิจารณ์ศิลปะ
๙. จัดกลุ่มงานทัศนศิลป์ เพื่อสะท้อนพัฒนาการ และความก้าวหน้าของตนเอง
๑๐. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ไทย สากล โดยศึกษาจากแนวคิดและวิธีการสร้างงานของศิลปินที่ตนชื่นชอบ
๑๑. วาดภาพระบายสีเป็นภาพล้อเลียน หรือภาพการ์ตูนเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

๑. วิเคราะห์และเปรียบเทียบงานทัศนศิลป์ในรูปแบบตะวันตกและรูปแบบตะวันออก
๒. ระบุงานทัศนศิลป์ของศิลปินที่มีชื่อเสียง และบรรยายผลตอบรับของสังคม
๓. อภิปรายเกี่ยวกับอิทธิพลของวัฒนธรรมระหว่างประเทศที่มีผลต่องานทัศนศิลป์ในสังคม

วิชา ทัศนศิลป์ ชั้น ม.4-6

1. วิเคราะห์/รวบรวม/เรียบเรียง/บูรณาการเนื้อหารายวิชา

สาระการเรียนรู้-เนื้อหาวิชา

1. ทัศนธาตุ (องค์ประกอบศิลป์)
2. หลักการออกแบบ
3. การสร้างสรรค์งานศิลปะด้วยเทคโนโลยี
4. การวิจารณ์งานทัศนศิลป์
5. การวาดภาพสะท้อนสังคม
6. ศิลปะสากล



การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

2. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดพร้อมทั้งกำหนดชิ้นงาน/ภาระงาน

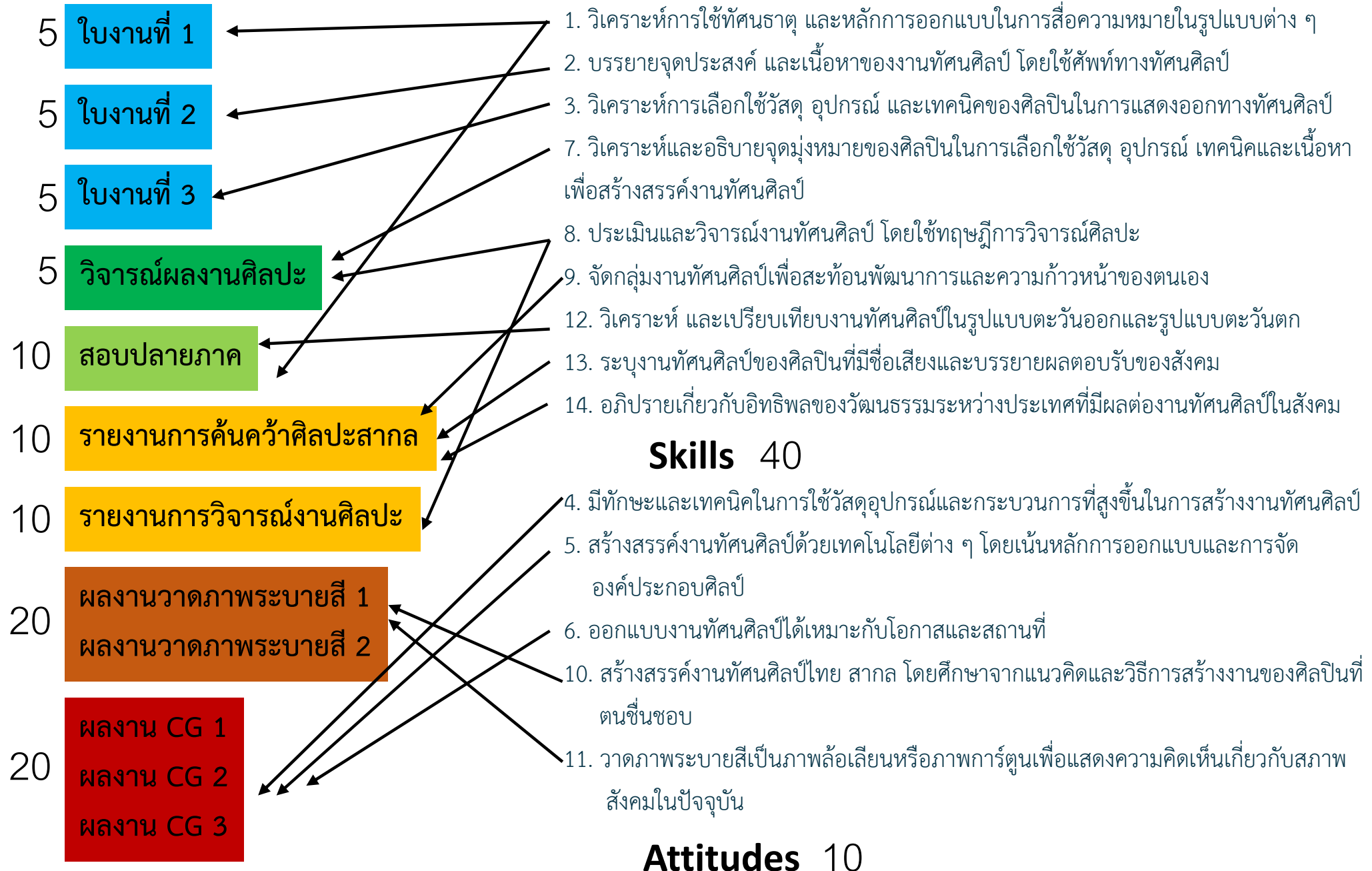
จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ระบุ (บอก) บรรยาย (อธิบาย) - รู้ เข้าใจ
2. วิเคราะห์ / เปรียบเทียบ - วิเคราะห์
3. มีทักษะ (สามารถ-ปฏิบัติ) - ใช้
4. สร้างสรรค์ (ออกแบบ-สร้าง-วาด) - ใช้/สร้างสรรค์
5. ประเมิน - ตัดสินคุณค่า
6. วิจารณ์ - วิเคราะห์
7. อภิปราย - วิเคราะห์

***กำหนดชิ้นงาน/ภาระงาน

3. กำหนด ภาระงาน/ชิ้นงานและอัตราส่วนคะแนน

Knowledge 50



4. จัดทำหน่วยการเรียนรู้

ออนไลน์ 35 % : เรียนที่โรงเรียน 65 %

	เรียนที่บ้าน	เรียนที่โรงเรียน	การวัดและประเมิน
หน่วยที่ 1 องค์ประกอบศิลป์	หน่วยที่ 1		ออนไลน์/ตรวจผลงาน/ สอบปลายภาค
หน่วยที่ 2 หลักการออกแบบ	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 2	ออนไลน์/ตรวจผลงาน/ สอบปลายภาค
หน่วยที่ 3 การใช้เทคโนโลยีฯ	หน่วยที่ 3	หน่วยที่ 3	ออนไลน์/ตรวจผลงาน
หน่วยที่ 4 การวาดภาพสะท้อน สังคม		หน่วยที่ 4	ตรวจผลงาน
หน่วยที่ 5 การวิจารณ์งานศิลปะ		หน่วยที่ 5	ตรวจผลงาน
หน่วยที่ 6 ศิลปะสากล	หน่วยที่ 6	หน่วยที่ 6	ตรวจผลงาน/สอบปลายภาค

ตัวอย่าง การสอนและมอบหมายกิจกรรม (Activity Assignment)

	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรมระหว่างเรียน	งานที่มอบหมาย	การวัดและประเมินผล
1	ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากสื่อ/เอกสารที่ครูจัดให้หรือให้ผู้เรียนไปศึกษาเนื้อหาจากแหล่งเรียนรู้ที่ครูผู้สอนระบุ (เป็นการเรียนแบบต่างเวลา Asynchronous)	ศึกษาแล้วให้นักเรียนตอบคำถาม	ส่งคำตอบทางช่องทางที่ครูกำหนด	ตรวจคำตอบของนักเรียน
		ศึกษาแล้วให้ทำแบบฝึกหัดตามที่ครูกำหนด	ส่งงานตามช่องทางและวิธีการที่ครูกำหนด	ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน/แบบฝึกหัดของนักเรียน
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนปฏิบัติงาน/ทำชิ้นงาน	ส่งงานตามช่องทางและวิธีการที่ครูกำหนด	นักเรียน
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนทำการทดลอง (ที่บ้าน)	รายงานผลการทดลอง+หลักฐานการปฏิบัติ	ตรวจรายงานต่าง ๆ ของนักเรียน
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนลองฝึกปฏิบัติ	รายงานผลการฝึกปฏิบัติ+หลักฐานการปฏิบัติ	ตรวจหลักฐาน/ร่องรอยของการปฏิบัติ
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนวิเคราะห์และสรุปความ	จัดทำผังความคิด (Mind map)	มีการยืนยันจากผู้ปกครอง
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติม	ส่งรายงานการค้นคว้า	ตรวจการเข้าชั้นเรียนออนไลน์
		ศึกษาแล้วให้นักเรียนเปิดอภิปรายกลุ่มย่อย	ส่งรายงานสรุปผลการอภิปราย	ตรวจการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชั้นเรียน ความรับผิดชอบในการส่งงานตรงเวลา
2	ให้นักเรียนเข้าเรียนในเวลา ที่ครูกำหนด โดยครูมีการ นัดหมายล่วงหน้า/เช็คชื่อ (เรียนสดผ่านระบบ ออนไลน์ (Synchronous))	ครูอธิบายเนื้อหาและซักถามเป็นรายบุคคล	ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ตรวจแบบฝึกหัด/ตรวจสอบการเข้าเรียน
		ครูอธิบาย/สาธิตและมอบหมายงาน	ให้นักเรียนปฏิบัติงาน/ทำชิ้นงานต่าง ๆ ตามที่ครูผู้สอนกำหนด	ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน/แบบฝึกหัด ตรวจหลักฐาน/ร่องรอยของการปฏิบัติ
		ครูชี้แจงและมอบหมายงาน		
3	ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน/ ชิ้นงาน/โครงการที่ครู มอบหมายเป็นรายบุคคล/ กลุ่ม	นักเรียนนำเสนอผ่านทางระบบออนไลน์ (สด) นักเรียนบันทึกวิดีโอการนำเสนอ (ส่งไฟล์)	งานนำเสนอของนักเรียน	ตรวจผลงานและการนำเสนอ ตรวจการเข้ารับฟังการนำเสนอ (สด)



Kittipun Udomseth : 2020